

სკოლის საქმისმწარმოებლის პროფესიული განვითარება

**მოდული: ელექტრონული კომუნიკაცია (eflow) და საჯარო ინფორმაციის გაცემის წესი*

სამიზნე ჯგუფი: საჯარო სკოლის საქმისმწარმოებელი, ადმინისტრაციის წევრები, საგანმანათლებლო რესურსცენტრების თანამშრომლები

ხანგრძლივობა: 4 საკონტაქტო საათი, 1 დღე

დამსწრეთა რაოდენობა : 10- 20 მსმენელი

განსახილველი საკითხები:

- ✓ საჯარო ინფორმაციის არსი;
- ✓ საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის წესს;
- ✓ საჯარო ინფორმაციის გაცემის ვადები;
- ✓ საჯარო ინფორმაციის გაცემის სახეები;
- ✓ უარის წესი საჯარო ინფორმაციაზე;
- ✓ საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე სკოლაში პასუხისმგებელი პირის გამოყოფის წესი;
- ✓ ელექტრონული (eflow) დოკუმენტბრუნვა, ელექტრონული ხელმოწერის მფლობელი, ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის შედგენა და სავალდებულო რეკვიზიტების ელექტრონული დოკუმენტის შექმნა, ვიზირება, გაგზავნა, მიღება, დამუშავება და შენახვა.

მსმენელები უზრუნველყოფილი იქნებიან საკითხავი მასალითა და პრაქტიკული სავარჯიშოებით.